**УСТАВ**

**федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Архангельский государственный музей-заповедник деревянного зодчества  
и народного искусства «Малые Корелы»   
(новая редакция)**

Москва  
2022

**I. Общие положения**

1. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Архангельский государственный музей-заповедник деревянного зодчества и народного искусства «Малые Корелы» (далее - музей-заповедник) является некоммерческой организацией, осуществляющей культурную, образовательную и научно-исследовательскую деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей.
2. Учредителем и собственником имущества музея-заповедника является Российская Федерация.
3. Музей-заповедник находится в ведении Министерства культуры Российской Федерации в соответствии с пунктом 111 перечня подведомственных Минкультуры России федеральных государственных учреждений, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 января 2005 г. № 5-р.
4. Функции и полномочия учредителя в отношении музея-заповедника осуществляются Министерством культуры Российской Федерации.
5. Функции и полномочия собственника имущества, переданного музею-заповеднику, осуществляются Министерством культуры Российской Федерации и Федеральным агентством по управлению государственным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Музей-заповедник в соответствии с пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 30 июля 1996 г. № 1112 «О включении отдельных объектов в Государственный свод особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации» включен в Государственный свод особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации.

Музей-заповедник в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20 февраля 1995 г. № 176 «Об утверждении Перечня объектов исторического и культурного наследия федерального (общероссийского) значения» включен в Перечень объектов исторического и культурного наследия федерального (общероссийского) значения.

Правительство Российской Федерации, осуществляя полномочия учредителя музея-заповедника как особо ценного объекта, обеспечивает правовые и материально-технические условия деятельности музея-заповедника, сохранности, целостности и неотчуждаемости закрепленного за ним имущества, включая фонды, собрания культурных ценностей и коллекции музея-заповедника.

1. Официальное наименование музея-заповедника:

полное - федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Архангельский государственный музей-заповедник деревянного зодчества и народного искусства «Малые Корелы»;

сокращенное - ФГБУК «Музей-заповедник «Малые Корелы»;

на английском языке: State Museum-reserve «Malye Korely».

1. Место нахождения музея-заповедника: 163502, Архангельская область, Приморский район, деревня Малые Карелы.

Почтовый адрес музея-заповедника: 163000, Архангельская область, город Архангельск, улица Иоанна Кронштадтского, дом 15.

1. Музей-заповедник руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.
2. Музей-заповедник является юридическим лицом.
3. Музей-заповедник владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Музей-заповедник отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества (далее - ОЦДИ), закрепленного за музеем-заповедником собственником этого имущества или приобретенного музеем-заповедником за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление музея-заповедника и за счет каких средств оно приобретено.
5. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам музея-заповедника.

Музей-заповедник не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1. Для достижения целей своей деятельности музей-заповедник от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.
2. Музей-заповедник имеет самостоятельный баланс.
3. Музей-заповедник осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации финансовыми средствами из федерального бюджета и средствами, полученными от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также со средствами в иностранной валюте через счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Музей-заповедник выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания музея-заповедника осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Министерством культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Музей-заповедник не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1. Музей-заповедник имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику (официальное наименование, товарный знак, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и пр.).

Музей-заповедник обладает исключительным правом использовать средства индивидуализации способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

1. Музей-заповедник для достижения уставных целей и исполнения заданий Министерства культуры Российской Федерации имеет право по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации создавать (открывать), переименовывать, ликвидировать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

**II. Цели, предмет и виды деятельности музея-заповедника**

1. Музей-заповедник для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства культуры Российской Федерации в установленной сфере ведения музея-заповедника, осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
2. Целями деятельности музея-заповедника являются:
   1. хранение музейных предметов и музейных коллекций;
   2. осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
   3. выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
   4. изучение музейных предметов и музейных коллекций;
   5. публикация музейных предметов и музейных коллекций;
   6. обеспечение сохранности переданных музею-заповеднику объектов культурного и природного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов и памятников;
   7. обеспечение режима содержания достопримечательного места, отнесенного к историко-культурному заповеднику, или ансамбля;
   8. сохранение в границах территории музея-заповедника исторически сложившегося ландшафта и исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования), осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами; народных художественных промыслов и ремесел;
   9. осуществление экскурсионного обслуживания;
   10. предоставление информационных услуг;
   11. создание условий для туристской деятельности.
3. Предметом деятельности музея-заповедника является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.
4. Музей-заповедник осуществляет следующие основные виды деятельности в пределах государственного задания:
   1. осуществляет учет, хранение, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
   2. осуществляет коллекционирование, экспонирование и хранение оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;
   3. осуществляет комплектование, в том числе путем приобретения, и обеспечивает сохранность музейных предметов и музейных коллекций, архивных, библиотечных и других фондов музея-заповедника, приобретает музейные предметы и музейные коллекции, а также другие предметы и коллекции для использования в качестве объектов показа;
   4. осуществляет изучение, обследование и систематизацию предметов фондов хранения музея-заповедника, формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих предметах, внедряет современные технологии во все сферы ведения музея-заповедника;
   5. осуществляет изучение музейных предметов, связанных с формированием и развитием отечественной художественной и материальной культуры, в том числе декоративно-прикладного и народного искусства в сфере ведения музея-заповедника;
   6. ведет научно-исследовательскую работу, в том числе разрабатывает научные концепции и программы развития музея-заповедника, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок, научно-методическую документацию, тексты лекций и экскурсий, сценарии музейных просветительских мероприятий, интернет продукции и кино-видеофильмов;
   7. разрабатывает режим содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав музея-заповедника, зон их охраны, достопримечательных мест и территорий музея-заповедника;
   8. разрабатывает программы реставрации памятников и предметов истории и культуры, входящих в состав музея-заповедника, согласовывает реставрационные проекты, осуществляет оперативный контроль и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного наследия, закрепленных за музеем-заповедником;
   9. обеспечивает сохранность переданных музею-заповеднику объектов культурного наследия и доступ к ним граждан, а также осуществляет сохранение, изучение и популяризацию указанных объектов;
   10. проводит мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия, входящих в состав музея-заповедника, а также осуществляет деятельность по эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, строений, сооружений, помещений), закрепленных на праве оперативного управления за музеем-заповедником;
   11. организует и проводит необходимые природоохранные мероприятия в пределах территории музея-заповедника, зон охраны и природопользования, восстановлению исторического ландшафта и возрождению народных художественных промыслов и ремесел, традиционного землепользования (ландшафтные, сельскохозяйственные работы полного цикла, в том числе покупка семян, посадочного материала, уборочные работы и прочее), осуществляемую сложившимися, характерными для данной территории способами;
   12. организует и проводит мероприятия по содержанию территории музея-заповедника в надлежащем состоянии в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей музея-заповедника;
   13. осуществляет экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей музея-заповедника, реализует специальные музейные программы для различных категорий посетителей.

Посетителям, относящимся к льготным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры, установленным федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, обеспечивается бесплатное посещение музея-заповедника в соответствии с предоставленными льготами;

* 1. осуществляет в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность (в том числе в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом;
  2. проводит культурно-просветительские и иные мероприятия в сфере ведения музея-заповедника, в том числе проводит стажировки специалистов из музеев Российской Федерации, а также обмен специалистами и проведение учебных практик для студентов;
  3. проводит зрелищные мероприятия культурно-массового характера, соответствующие направлениям деятельности музея-заповедника;
  4. проводит научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, совещания, выставки и прочие социально-культурные мероприятия, в том числе творческие встречи, музыкальные вечера, театрализованные представления, конкурсы, ярмарки, фестивали, творческие мастерские, художественные студии в сфере ведения музея-заповедника в Российской Федерации и за рубежом;
  5. проводит научные и научно-экспедиционные исследования (археологические (в том числе проведение археологических полевых работ), этнографические и другие, а также охватывающие несколько смежных научных дисциплин);
  6. осуществляет в установленном порядке рекламную, сувенирную, информационную, методическую, издательскую деятельность в сфере ведения музея-заповедника, в том числе издание и реализацию каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций в сфере ведения музея-заповедника;
  7. создает интернет-, кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы и цифровые технологии, необходимые для обеспечения деятельности музея-заповедника и отражающие основные сферы деятельности музея-заповедника;
  8. оказывает консультационные, информационные и методические услуги.

1. Музей-заповедник вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять (оказывать) гражданам и юридическим лицам работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 25 настоящего Устава, за плату на одинаковых при выполнении (оказании) одних и тех же работ (услуг) условиях.
2. Музей-заповедник вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых музей-заповедник создан, и соответствующие указанным целям:
   1. предоставлять предметы, находящиеся в фондах музея-заповедника, для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), переиздания документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. использовать в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в музее-заповеднике, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   3. реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности музея-заповедника, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения музея-заповедника;
   5. предоставлять услуги по разработке, эксплуатации, сопровождению и внедрению программного обеспечения и автоматизированных систем в сфере ведения музея-заповедника;
   6. организовывать обеспечение транспортными услугами работников музея-заповедника, участников мероприятий, проводимых музеем-заповедником, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности музея-заповедника;
   7. организовывать и проводить мероприятия по содержанию и благоустройству территории музея-заповедника в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей музея-заповедника;
   8. создавать и реализовывать печатную, книжную, сувенирную и интернет продукцию, аудиовизуальную (аудио-, видео-, фото-, кино-) продукцию, информационные и иные материалы, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
   9. сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
   10. реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную (изготовленную) за счет средств от приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности музея-заповедника;
   11. реализовывать продукцию, полученную в результате проведения комплекса природоохранных мероприятий, в том числе от деятельности по поддержанию традиционного образа жизни и природопользования, восстановлению исторического ландшафта и возрождению народных художественных промыслов и ремесел традиционного землепользования;
   12. организовывать оказание услуг общественного питания для работников, посетителей музея-заповедника и участников мероприятий, проводимых музеем-заповедником, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   13. организовывать оказание бытовых и социальных услуг для работников музея-заповедника и лиц, занятых в сфере ведения музея-заповедника;
   14. проводить научные и научно-экспедиционные исследования (археологические (в том числе проведение археологических полевых работ), этнографические и другие, а также охватывающие несколько смежных научных дисциплин);
   15. осуществлять в установленном порядке рекламную, сувенирную, информационную, методическую, издательскую деятельность в сфере ведения музея-заповедника, в том числе издание и реализацию каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций;
   16. создавать интернет-, кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы и цифровые технологии, необходимые для обеспечения деятельности музея-заповедника и отражающие основные сферы деятельности музея-заповедника;
   17. осуществлять редакционную деятельность в сфере ведения музея-заповедника;
   18. осуществлять оформительские, медийные, переплетные и картонажные работы материалов, относящихся к сфере деятельности музея-заповедника;
   19. оказывать консультационные, информационные и методические услуги в сфере ведения музея-заповедника;
   20. разрабатывать программы реставрации памятников и предметов истории и культуры, входящих в состав музея-заповедника, а также программы реставрации объектов культурного наследия, переданных музею-заповеднику, согласовывать реставрационные проекты, осуществлять оперативный контроль и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного наследия, закрепленных за музеем-заповедником;
   21. организовывать оказание услуг по временному размещению и проживанию работников музея-заповедника, участников мероприятий, проводимых музеем-заповедником, в гостиницах и (или) общежитиях, в иных объектах жилищного фонда, закрепленных за музеем-заповедником на праве оперативного управления, а также находящихся в аренде у музеем-заповедником.
3. Приведенный в пунктах 23, 24, 25 настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим.
4. Доходы, полученные от деятельности музея-заповедника, указанной в пунктах 24, 25 и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение музея-заповедника.

**III. Права и обязанности музея-заповедника**

1. Музей-заповедник имеет право:
   1. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;
   2. осуществлять в установленном порядке музейную, экскурсионную, выставочную, образовательную, просветительскую, издательскую, полиграфическую, научно-исследовательскую деятельность, деятельность по реставрации музейных предметов, а также деятельность по обеспечению сохранности переданных музею-заповеднику объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществлению сохранения, изучения и популяризации объектов культурного наследия музея-заповедника;
   3. определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования музея-заповедника виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного музею-заповеднику пользователями;
   4. устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые музеем-заповедником платные услуги;
   5. в установленном порядке заключать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности музея-заповедника, в том числе агентские, комиссии и проката;
   6. в установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением ОЦДИ, закрепленного за ним собственником или приобретенного музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
   7. в установленном порядке участвовать в деятельности ассоциаций и союзов, иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   8. участвовать в экспертных советах по направлениям, соответствующим профилю деятельности музея-заповедника;
   9. в установленном порядке приобретать, арендовать, брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности музея-заповедника;
   10. получать гранты в области науки, культуры и искусства от Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
   11. получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;
   12. предоставлять по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации в аренду и/или в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении музея-заповедника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   13. осуществлять в сфере ведения музея-заповедника международное культурное сотрудничество, международный культурный обмен и устанавливать творческие контакты;
   14. осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   15. определять условия использования фондов музея-заповедника на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
   16. использовать в рекламных целях собственное обозначение (официальное наименование), изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в коллекциях и фондах музея-заповедника, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   17. реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе осуществления деятельности музея-заповедника, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   18. предоставлять выраженные в цифровой форме экземпляры изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в коллекциях и фондах музея-заповедника, во временное безвозмездное пользование, если это не нарушает авторских прав иных лиц;
   19. осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за музеем-заповедником;
   20. осуществлять функции иного заказчика по закупке товаров, работ, услуг, образцов народных ремесел и промыслов, необходимых для деятельности музея-заповедника.

Музей-заповедник заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

* 1. предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, локальными нормативными актами;
  2. создавать по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации филиалы и открывать представительства, а также принимать решения об их реорганизации и ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

* 1. определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам музея-заповедника, в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер их премирования в соответствии с системами оплаты труда, установленными для федеральных бюджетных учреждений;
  2. устанавливать для работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;
  3. организовывать проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации, обучение дополнительным профессиям работников музея-заповедника, а при необходимости – в образовательных учреждениях начального, среднего, высшего профессионального и дополнительного образования на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Музей-заповедник имеет право пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности музея-заповедника и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

1. Право музея-заповедника осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы), возникает у музея-заповедника с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
2. Музей-заповедник обязан:
   1. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за музеем-заповедником;
   2. согласовывать распоряжение ОТ ЩИ, закрепленным за ним собственником или приобретенным музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
   3. предоставлять сведения об имуществе музея-заповедника в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества, для внесения соответствующих сведений в реестр федерального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, размещать сведения и документы на официальном сайте музея-заповедника в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
   5. предварительно согласовывать совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Крупной сделкой для музея-заповедника признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), соответствующая критериям, установленным законом, цена которой превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов музея-заповедника, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

* 1. предварительно согласовывать совершение сделок с участием музея-заповедника, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
  2. осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  3. представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
  4. соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;
  5. осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;
  6. осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
  7. определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых музеем-заповедником зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;
  8. устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях музея-заповедника;
  9. обеспечивать учет, хранение, сохранность музейных предметов и музейных коллекций;
  10. обеспечивать сохранение, поддержание и обновление электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;
  11. осуществлять в установленном порядке необходимую природоохранную деятельность;
  12. организовывать и проводить археологические, этнографические, историко-бытовые экспедиции.

**IV. Управление деятельностью музея-заповедника**

1. Общее руководство деятельностью музея-заповедника осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министерством культуры Российской Федерации.
2. Трудовой договор с директором заключается и расторгается Министерством культуры Российской Федерации. Срок полномочий директора определяется трудовым договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительным основанием для расторжения трудового договора с руководителем (директором) по инициативе Министерства культуры Российской Федерации является наличие у музея-заповедника просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, определяемые в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации.

1. Директор руководит деятельностью музея-заповедника на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.
2. Директор:
   1. без доверенности действует от имени музея-заповедника, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
   2. от имени музея-заповедника заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;
   3. утверждает структуру штатное расписание музея-заповедника, а также положения о структурных подразделениях музея-заповедника;
   4. распределяет обязанности между своими заместителями;
   5. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников музея-заповедника, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;
   6. применяет в отношении работников музея-заповедника меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   7. в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам музея-заповедника дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;
   8. организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации работников музея-заповедника;
   9. утверждает положения, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников музея-заповедника;
   10. распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами музея-заповедника, обеспечивает эффективное использование ресурсов музея-заповедника для решения производственных и социальных задач;
   11. организует, направляет и обеспечивает финансово-хозяйственную и административную деятельность музея-заповедника;
   12. руководит организационно-техническим обеспечением работы музея-заповедника;
   13. создает для решения стоящих перед музеем-заповедником задач комиссии и рабочие группы, утверждает положения о них;
   14. открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету ассигнований из федерального бюджета и средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, счета по учету средств в иностранной валюте в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   15. устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников музея-заповедника и несет персональную ответственность за их неразглашение;
   16. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;
   17. определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   18. обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   19. осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения охранной, пожарной и антитеррористической безопасности на территории музея-заповедника и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной и антитеррористической безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности;
   20. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Определение структуры, предельной штатной численности, включая определение количественного состава заместителей директора, главного бухгалтера, их назначение осуществляются директором по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации.
4. Директор музея-заповедника несет перед музеем-заповедником ответственность:
   1. в размере убытков, причиненных музею-заповеднику в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования сделки с Министерством культуры Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
   2. за несоблюдение и неисполнение законодательства Российской Федерации в отношении текущей деятельности музея-заповедника.
5. По решению директора в музее-заповеднике могут образовываться коллегиальные органы (попечительские, наблюдательные, художественные советы и другие), состав, компетенция и порядок работы которых утверждаются директором.
6. В музее-заповеднике в качестве коллегиального совещательного органа создается Ученый совет, формируемый из числа ведущих ученых, специалистов музея-заповедника и других научных организаций. Председателем Ученого совета является директор, который утверждает положение об Ученом совете, другие регламентирующие деятельность Ученого совета документы и его состав.
7. В музее-заповеднике образуются:
   1. экспертная фондово-закупочная комиссия, состав и порядок работы которой утверждается директором музея-заповедника;
   2. реставрационный совет и иные коллегиальные органы, состав и порядок работы которых утверждаются директором, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**V. Имущество и финансовое обеспечение музея-заповедника**

1. Имущество музея-заповедника закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения музеем-заповедником своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за музеем-заповедником на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1. Музей-заповедник без согласия Министерства культуры Российской Федерации не вправе распоряжаться ОЦДИ, закрепленным за ним собственником или приобретенным музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, музей-заповедник вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением положений, установленных подпунктом «е» пункта 28, подпунктами «д», «е» пункта 30, пунктами 53, 54, 55.

1. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, музей-заповедник владеет и пользуется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, а также распоряжается с согласия Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или самостоятельно следующим имуществом:
   1. закрепленным за ним в установленном порядке в оперативном управлении;
   2. переданным ему (в том числе земельными участками) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;
   3. приобретаемым, в том числе произведенным, за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
   4. получаемым в виде дара, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
2. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении музея-заповедника, а также имущество, приобретенное музеем-заповедником по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление музея-заповедника.
3. Сдача в аренду либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении музея-заповедника, осуществляется по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Право оперативного управления музея-заповедника на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.
5. Предметы Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении музея-заповедника, подлежат отнесению к ОТ ЩИ музея-заповедника.
6. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.
7. Музей-заповедник хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.
8. Музейные предметы и музейные коллекции, а также архивные фонды музея-заповедника не входят в состав имущества, отражаемого на балансе музея-заповедника, и учитываются в специальной учетно-хранительской документации.
9. Фонды, за исключением отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры и включенным в музейный фонд, отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.
10. Источниками формирования имущества музея-заповедника являются:
    1. движимое и недвижимое имущество, закрепленное за музеем-заповедником на праве оперативного управления;
    2. переданное ему имущество (в том числе земельные участки) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;
    3. имущество, приобретенное за счет ассигнований из федерального бюджета, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;
    4. иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации.
11. Контроль за использованием имущества, закрепленного за музеем-заповедником, осуществляет Министерство культуры Российской Федерации и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в пределах своей компетенции.
12. Музею-заповеднику запрещается без согласования с Министерством культуры Российской Федерации совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение ОЦДИ, закрепленного за музеем-заповедником, или приобретенного за счет средств, выделенных музею-заповеднику из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, а также недвижимого имущества.
13. Музей-заповедник не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, участвовать в хозяйственных обществах и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.
14. Музей-заповедник не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
15. Средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение музея-заповедника с учетом ограничений, установленных подпунктом «е» пункта 28, подпунктами «д», «е» пункта 30, пунктами 53, 54 и учитываются на отдельном балансе.
16. Источниками финансового обеспечения деятельности музея-заповедника являются:
    1. средства федерального бюджета:
       1. субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
       2. субсидии на иные цели.
    2. средства бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
    3. средства субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;
    4. безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу музея-заповедника;
    5. средства, полученные музеем-заповедником от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;
    6. доходы, поступающие от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых хозяйственных затрат как источник дополнительного финансового обеспечения, содержания и развития материально-технической базы музея-заповедника, включая расходы на уплату налогов с доходов от аренды, сверх ассигнований, предусмотренных ведомственной структурой расходов федерального бюджета;
    7. средства, поступающие от арендаторов и субарендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
    8. средства дополнительной государственной поддержки (гранты) за счет средств федерального бюджета;
    9. средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;
    10. иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.
17. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания, рассчитанного с учетом нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Министерством культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ОТ ЩИ, закрепленных за музеем-заповедником учредителем или приобретенных музеем-заповедником за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства культуры Российской Федерации недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленного за музеем-заповедником или приобретенного музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

1. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.
2. Денежные средства и иное имущество, которыми музей-заповедник вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть переданы музеем-заповедником некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием имущества, в том числе фондов музея-заповедника и иных собраний культурных ценностей, осуществляется Министерством культуры Российской Федерации и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

**VI. Реорганизация и ликвидация**

1. Реорганизация, ликвидация, изменение типа музея-заповедника осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2. Изменение типа музея-заповедника не является его реорганизацией.
3. Музей-заповедник как особо ценный объект является исключительно федеральной собственностью. Изменение формы собственности музея-заповедника либо его перепрофилирование не допускается.
4. При ликвидации или реорганизации музея-заповедника увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. При реорганизации и ликвидации музея-заповедника все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.