|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (наименование уполномоченного лица) | |
| от |  |
| (ФИО, должность) | |

**УВЕДОМЛЕНИЕ   
О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА**

Извещаю о получении

(дата получения)

подарка(ов) на

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,   
другого официального мероприятия, место и дата его проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях[[1]](#footnote-1) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение: |  | на |  | листах |
|  | (наименование документа) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Лицо, представившее уведомление |  | / |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Лицо, принявшее уведомление |  | / |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |

Регистрационный номер   
в журнале регистрации уведомлений

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

1. Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка [↑](#footnote-ref-1)