Приложение № 1

к приказу директора

ФГБУК «Музей-заповедник «Малые Корелы»

№ 206 от «27» июня 2023 г.

КОДЕКС ЭТИКИ
И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
В ФГБУК «МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК «МАЛЫЕ КОРЕЛЫ»

1. Введение

Кодекс этики и служебного поведения работников организации, подведомственной Минкультуры России (далее - Кодекс), устанавливает правила, предусматривающие этические ценности и правила служебного поведения работников, подведомственному Министерству культуры Российской Федерации ФГБУК «Музей-заповедник «Малые Корелы» (далее – Музей-заповедник, Работники), профилактику коррупционных и иных правоотношений, а также определяет основополагающие принципы их взаимоотношений между Работниками, с обществом, правоохранительными и другими органами государственной власти, учреждениями и Минкультуры России.

Миссией Музея-заповедника является формирование социальных и эстетических приоритетов общества в сфере культуры и образования, а также выполнение задач, поставленных перед Минкультуры России.

Настоящий Кодекс основан на общепринятых стандартах делового поведения и является составной частью системы управления Музея-заповедника, способствует всестороннему ее развитию, устанавливает основополагающие принципы принятия управленческих решений в экономической и социально-трудовой сферах.

Настоящий Кодекс разработан с учетом требований законодательства Российской Федерации, принципов корпоративного управления Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих учреждениях».

Целью принятия настоящего Кодекса является формирование корпоративной культуры и системы ценностей Музея-заповедника, а также снижения коррупционных рисков.

2. Этические принципы

Работники Музея-заповедника руководствуются в своей деятельности следующими этическими принципами:

- Профессионализм. Профессиональные стандарты, принятые в Музее-заповеднике, обеспечивают соответствие занимаемой должности квалификации, уровню образования и опыту Работников.

- Добросовестность. Работники Музея-заповедника не должны злоупотреблять своими должностными полномочиями в целях получения личной выгоды или выгоды в пользу третьих лиц в ущерб интересам Музея-заповедника и/или государства в лице Минкультуры России.

- Репутация. Управленческие решения и действия Работников должны соответствовать цели поддержания положительной деловой репутации Музея-заповедника. Работники должны предпринимать усилия по предотвращению ситуаций, при которых их действия (бездействие) могут нанести экономический, репутационный или иной ущерб Музею-заповеднику, его Работникам и/или государству в лице Минкультуры России.

- Открытость и прозрачность. Деятельность Работников строится на принципах информационной открытости. Все заинтересованные стороны вправе получать достоверные и полные данные с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации.

- Конфиденциальность. Работники должны обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, содержащей государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, иной информации ограниченного доступа, а также сведений о персональных данных Работников, разглашение которых может нанести экономический, репутационный или иной ущерб Музею-заповеднику, его Работникам и/или государству в лице Минкультуры России.

- Эффективность и сплоченность. Работники Музея-заповедника планируют и действуют совместно для достижения поставленных целей. Эффективная работа каждого Работника направлена на достижение высоких производственных результатов, повышение финансово-экономического, кадрового, научно-технического потенциалов.

- Уважение. В Музее-заповеднике строго соблюдаются принципы уважительного отношения между Работниками, а также с контрагентами и иными официальными представителями. Не допускается дискриминация по половому, национальному, должностному, социальному, религиозному, политическому и другим признакам.

- Ответственность. Работник несет ответственность за принятые решения, входящие в его компетенцию, действия (бездействие) в ходе выполнения своих профессиональных обязанностей и не вправе перекладывать ответственность на других Работников.

Приоритетными ценностями Музея-заповеднике являются:

- Законность. Работники осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними распорядительными документами Музея-заповедника.

- Эффективность. Музей-заповедник на постоянной основе осуществляет оптимизацию своих расходов, повышая результативность и рентабельность деятельности от распоряжения государственным имуществом и защиту государственных интересов в рамках своей компетенции. Эффективная работа каждого Работника направлена на достижение высоких производственных результатов, повышение финансово-экономического, кадрового, научно-технического потенциалов.

- Социальная ответственность. Музей-заповедник осуществляет реализацию различных программ в сфере охраны труда, защиты окружающей среды, повышения качества жизни Работников и членов их семей.

- Кадровый потенциал. Музей-заповедник создает комфортные условия для осуществления профессиональной деятельности Работников путем улучшения условий и безопасности труда, предоставления возможностей по повышению уровня образования и квалификации, а также дополнительных социальных гарантий.

- Надежность. Выстраивая деловые отношения, Музей-заповедник стремится к долгосрочному сотрудничеству, основанному на взаимном доверии
и безоговорочном соблюдении принятых обязательств, не противоречащих государственным интересам.

- Нравственность. Музей-заповедник осуществляет свою деятельность, основываясь на профессиональной этике, честности, справедливости.

Работники несут персональную ответственность за использование конфиденциальной, инсайдерской и иной информации в целях получения личной выгоды или выгоды в интересах третьих лиц в ущерб интересам Музея-заповедника и государства в лице Минкультуры России.

3. Предупреждение конфликта интересов

Работники Музея-заповедника обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов. В случае возникновения при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Работникам необходимо воздержаться от принятия решений и/или осуществления каких-либо действий (бездействий) в целях устранения возможных претензий как со стороны Музея-заповедника, так и со стороны третьих лиц в предвзятости и необъективности, а также незамедлительно письменно сообщить о личной заинтересованности своему непосредственному руководителю и в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

Рассмотрение фактов возникновения при исполнении Работником должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

Работником не допускается заключение сделок и возникновение ситуаций, в которых личные интересы Работника вступают в конфликт с интересами Музея-заповедника и государства в лице Минкультуры России.

Участие Работников в принятии решений, касающихся взаимодействия с контрагентами, в случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не допускается.

4. Предупреждение коррупции

Получение или дарение подарков между Работниками Музея-заповедника и деловыми партнерами не допускается. Получение и дарение подарков допустимо только в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями направляется в течение 3-х дней в подразделение (лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Порядок сдачи и оценки подарка, определяется Музеем-заповедником.

Музей-заповедник в пределах своих полномочий реализует комплекс мер по профилактике коррупции, выявлению, предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Директор Музея-заповедник обеспечивает внедрение антикоррупционных стандартов и контроль за их соблюдением.

Работникам Музея-заповедник запрещается принимать прямое или косвенное участие в коррупционных действиях лично или через третьих лиц, в том числе предлагать, давать, вымогать или получать незаконное вознаграждение в различных формах за содействие в решении тех или иных вопросов, а также незаконно передавать лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, а равно получать деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать (получать) услуги имущественного характера, предоставлять (получать) иные имущественные права за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом должностным положением.

Работники обязаны немедленно уведомлять руководителя о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Работникам следует незамедлительно сообщать в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в и/или подразделение (лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обо всех нарушениях антикоррупционного законодательства и положений настоящего Кодекса. При этом Работнику гарантируется конфиденциальность такого обращения, а также непредвзятое и справедливое отношение в случае такого обращения.

Если обращение было сделано с целью распространения ложных сведений либо будет установлен факт совершения нарушения самим заявителем, то он может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Своевременное сообщение Работника о фактах нарушения положений настоящего Кодекса, допущенных им лично или в составе группы лиц, может рассматриваться как смягчающий фактор при принятии к нему дисциплинарных мер.

Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Музее-заповеднике рассматривает вопросы, связанные с соблюдением положений настоящего Кодекса и требований об урегулировании конфликта интересов.

В случае установления факта причинения убытков Музею-заповеднику и государству в лице Минкультуры России по вине Работника, Музей-заповедник вправе обратиться в суд для возмещения убытков, причиненных вследствие вышеуказанных действий (бездействий).

При подозрении или обнаружении действий (бездействий) Работников, имеющих признаки нарушения законодательства о противодействии коррупции, Музей-заповедник не позднее 7 рабочих дней со дня обнаружения таких признаков, направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы для осуществления установленных законодательством Российской Федерации мероприятий с целью оценки законности действий (бездействий) соответствующих лиц.

Руководящие работники Музея-заповедника должны быть примером этичного поведения, проводить разъяснительную работу с подчиненными с целью соблюдения положений настоящего Кодекса, а также профилактики коррупционных и иных правонарушений.

При возникновении вопросов по Кодексу этики Работники должны обращаться за разъяснениями к своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Музее-заповеднике, и/или в подразделение (лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Основы и принципы деятельности Музея-заповедника по противодействию коррупции определяются настоящим Кодексом и Антикоррупционной политикой Музея-заповедника.

Несоблюдение положений Кодекса может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени Музея-заповедника в отношении нарушителей требований Кодекса мер гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Все категории Работников Музея-заповедника обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом под роспись. Не реже чем один раз в год Работники Музея-заповедника должны в письменной форме подтверждать свое согласие соблюдать положения настоящего Кодекса.

|  |  |
| --- | --- |
| Составил: Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В.В. Чекунин |