Приложение
к приказу директора
ФГБУК «Музей-заповедник «Малые Корелы»
№ 431 от «20» декабря 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о должностном лице, ответственном за профилактику
коррупционных и иных правонарушений**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Архангельский государственный музей-заповедник деревянного зодчества и народного искусства «Малые Корелы» (далее - лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Музей- заповедник).
	2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Положением об антикоррупционной политикой, Кодексом этики и служебного поведения, а также настоящим Положением.
	3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, при решении возложенных на него задач, взаимодействует с директором Музея-заповедника, председателем и членами Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений и урегулировании конфликта интересов, руководителями структурных подразделений.
	4. Директор Музея-заповедника принимает решение о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений и о прекращении его полномочий.
	5. При назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, должно учитываться: образование, квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.
	6. Полномочия лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, возможно возложить на работника по совместительству.
2. **Цели и задачи лица, ответственного за профилактику
коррупционных и иных правонарушений**
	1. Целью деятельности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, является обеспечение соблюдения и исполнения работниками Музея-заповедника норм и правил антикоррупционного законодательства.
	2. Задачами лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:
* координация деятельности по разработке и реализации разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением антикоррупционной политики;
* незамедлительное сообщение директору Музея-заповедника обо всех случаях коррупционных проявлений;
* прием и анализ справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
* контроль за соблюдением норм и правил, установленных антикоррупционным законодательством;
* участие в предупреждении, выявлении и разрешении конфликта интересов;
* проведение проверок заключаемых Музеем-заповедником сделок;
* сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения антикоррупционной политики и иных локальных нормативных актов Музея-заповедника;
* подготовка и направление отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;
* обеспечение ознакомления с актами антикоррупционного характера и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников;
* правовое просвещение работников Музея-заповедника по вопросам, связанным с предотвращением коррупционных и иных правонарушений.
1. **Обязанности лица, ответственного за профилактику
коррупционных и иных правонарушений**
	1. В обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, входит:
* проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных локальными нормативными актами Музея-заповедника;
* рассмотрение обращений работников Музея-заповедника и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных в Музее-заповеднике;
* рассмотрение предложений работников по вопросам совершенствования норм и правил, установленных в Музее-заповеднике;
* прием заявлений работников Музея-заповедника о возможных попытках склонения к коррупционным и иным правонарушениям;
* проверка всех заключаемых Музеем-заповедником сделок на сумму от 100 000 (ста тысяч) рублей и выше на предмет коррупционных рисков, наличие антикоррупционной оговорки к заключаемым по таким сделкам контрактам (договорам);
* приём заявлений работников Музея- заповедника о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.
* о подарках, получаемых ими в связи с исполнением должностных обязанностей;
* участие в проведении соблюдения работниками Кодекса этики и служебного поведения;
* осуществление подготовки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Музея-заповедника;
* осуществление в пределах своей компетенции рассмотрение коллективных и индивидуальных обращений граждан и организаций;
* подготовка ответов на запросы государственных органов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции;
* проведение консультаций в пределах своей компетенции работников по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, а также по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципах служебного поведения работников;
* контроль и проверка исполнения решений директора Музея-заповедника и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов по вопросам противодействия коррупции;
* взаимодействие с Министерством культуры Российской Федерации, а также с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции;
* разработка проектов локальных нормативных актов по вопросам предупреждения коррупции.
	1. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обязано обеспечивать сохранность и конфиденциальность сведений, полученных в ходе своей деятельности.
1. **Права лица, ответственного за профилактику
коррупционных и иных правонарушений**

Для решения поставленных задач лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, наделяется следующими правами:

* запрашивать и получать необходимую информацию и материалы
у руководителей структурных подразделений Музея-заповедника в рамках проведения внутренних проверок;
* вносить на рассмотрение директора Музея-заповедника предложения по применению мер ответственности к работникам в случае нарушения установленных норм и правил;
* инициировать создание рабочих групп по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, требующих привлечения специалистов со специальной квалификацией.
1. **Ответственность лица, ответственного за профилактику
коррупционных и иных правонарушений**

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) обязанностей, возложенных приказом директора Музе-заповедника или должностной инструкцией лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.